|  |
| --- |
| 报名表 |
|  填表时间： 年 月 日  |
| 姓 名 | 　 | 性 别 | 　 | 民 族 | 　 | 照片 |
| 出生年月 | 　 | 籍 贯 | 　 | 政治面貌 | 　 |
| 现工作单位及职务 | 　 | 任职时间 | 　 |
| 最高学历及学位 | 　 | 毕业院校 | 　 | 毕业专业 | 　 |
| 身份证号码 | 　 | 电话号码 | 　 |
| 家庭住址 | 　 | 职业资格 | 　 |
| 应聘岗位 |   |
| 熟悉何种业务及技术，有何特长 | 　 |
| **学习、培训经历** |
| 起止年月 | 学习、培训院校 | 证 明 人 |
| 　 |  | 　 |
| **工 作 经 历** |
| 起止年月 | 工作单位 | 证明人 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **请简述对应聘岗位的认知及工作思路（不够请另附!）** |
|  |
| **家 庭 成 员 和 主 要 社 会 关 系** |
| 称谓 | 姓名 | 何 单 位 任 何 职 务 | 年龄 | 政治面貌 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 资格审核意见 | 审核人签名： |
| 填表须知 | 1、此表为应聘者报名登记时使用，要实事求是、认真填写，字迹工整。2、填写此表同时，需要提供本人学历、学位、职称、职业资格、奖励证书复印件或扫描件，复印件作为本表附件，概不退还。原件在考察阶段进行审核。3、此表填写过程中如有疑问，请联系招聘部门。  |